

Regolamento ***Entrata- Uscita dalla scuola***

No. 3.9 del Regolamento

1. Oggetto

La presente procedura descrive le modalità di gestione del processo di vigilanza all'entrata ed all'uscita della scuola "Amore Misericordioso" adottate dall'Istituto.

2. Scopo e campo di applicazione.

Lo scopo della presente procedura è quello di definire le modalità di vigilanza all'entrata ed all'uscita della scuola "Amore Misericordioso" dei bambini della Scuola dell'Infanzia e le relative responsabilità.

La presente procedura si applica all'attività di vigilanza svolta dall'Istituto allo scopo di verificare che l'entrata e l'uscita dalla scuola "Amore Misericordioso" avvenga in un ambiente sicuro, caratterizzato da un clima sereno e gioioso, equilibrato e familiare per tutelare fin dal primo giorno la sicurezza dei bambini e i valori etico sociali, che favoriscono lo sviluppo dell'identità personale e delle relazioni sociali.

3. Ingresso alla scuola

I bambini della Scuola dell'Infanzia "Amore Misericordioso" vengono accolti nel salone d'ingresso dal personale ausiliario fino alle ore 8:30.

Alle ore 8,30 al suono della campanella le rispettive Insegnanti della Scuola dell'infanzia delle Sezioni A e B, richiameranno l'attenzione dei bambini della propria sezione. Alle ore 8:45, i bambini insieme alle insegnanti si recheranno nelle rispettive aule per continuare fino alle ore 9:00 l'accoglienza. I bambini che arriveranno dopo le ore 8:45 saranno accompagnati dalle assistenti nelle rispettive aule di sezione. Il venerdì e il giovedì, alle ore 9,00 si svolgeranno per i bambini dei quattro e cinque anni le attività opzionali di Ed. Fisica e Inglese per la durata di un'ora. In caso di ritardo, il bambino non usufruirà di tale attività, onde evitarne l'interruzione.

Entro le ore 9,00 l'insegnante comunicherà in Segreteria il numero dei bambini che usufruiranno del servizio di refezione. Il portone della Scuola si chiuderà alle ore 9,00. Chi solo per motivi seri e giustificati dovrà entrare oltre l'orario stabilito e comunque entro e non oltre le ore 9,15, avrà l'obbligo di avvisare telefonicamente la Portineria della Scuola entro e non oltre le ore 8:45. Per questi permessi di entrata posticipata e per giustificare le assenze, il genitore dell'alunno dovrà compilare l'apposita sezione sul registro elettronico.

4. Genitori

I bambini saranno accompagnati dai genitori all'ingresso del salone ed affidati all'insegnante di sezione e/o al personale ATA preposto all'accoglienza. Il genitore è tenuto a segnare sul foglio dei pasti se il bambino usufruirà del servizio mensa. I bambini dovranno indossare il grembiule tranne il giorno in cui svolgeranno attività motoria, nel quale indosseranno la tuta da ginnastica della Scuola. Per motivi di ordine e sicurezza i bambini non possono portare a scuola giocattoli e figurine. È opportuno tenere un cambio completo (abito e intimo) nell'armadietto

5. Uscita dalla scuola

Alle ore 12:00 i bambini saranno accompagnati in salone, dalle rispettive insegnanti. Coloro che non usufruiscono della mensa, attenderanno l'arrivo dei genitori in salone, entro le ore 12,00.

I bambini che usufruiscono del servizio mensa saranno accompagnati dai docenti negli appositi locali alle ore 12:00, la mensa avrà termine alle ore 13,00.

Dopo la mensa i bambini saranno accompagnati dal personale docente e dagli assistenti nell'apposito luogo ricreativo.

I bambini di tre anni e, in caso di richiesta del genitore, quelli di 4 anni, che rimangono a scuola, sono accompagnati dal personale addetto nella Sala riposo, mentre gli altri saranno portati nell'aula da un docente per svolgere le attività didattiche o ludico ricreative.

Dopo aver fatto la merenda, alle ore 16,00, tutti i bambini, saranno accompagnati dal docente in salone per l'uscita.

Si ricorda che per motivi di sicurezza, sia dei bambini sia degli adulti, è vietato sostare in salone e risalire in aula.

Per garantire la continuità didattica e per la sicurezza dei bambini stessi, non sono consentite le uscite anticipate tranne casi eccezionali previa comunicazione del genitore sul registro elettronico.

Per le assenze, il genitore dell'alunno dovrà compilare l'apposita sezione sul registro elettronico.

Al momento dell'uscita gli alunni saranno consegnati ai genitori o a persone autorizzate per iscritto dagli stessi, tramite delega corredata di fotocopia del documento del delegato.